

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
ГБУКИ РБ БГТО и Б

С.Г. Дудка  
2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
ГБУКИ РБ БГТО и Б

И.Р. Альмухаметов  
2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации обучающихся

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педсовета

Протокол № 5

от «17» 01 2020г

**ПРИНЯТО**

Художественной коллегией

Протокол № 4

от «17» 01 2020г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся при реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации Международной академией вокального искусства имени Ф.И. Шаляпина государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Республики Башкортостан «Башкирский государственный театр оперы и балета» (далее - Организация) при обучении по реализуемым Организацией программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», нормативно-правовыми актами в области профессионального обучения.

1.3 Итоговая аттестация слушателей является обязательной при освоении программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.4 Целью итоговой аттестации является оценка степени и уровня освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения обучающимися.

1.5 Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.6 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7 Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Организацией самостоятельно.

1.9 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или её структурного подразделения, или на территории заказчика.

1.10 Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов. В зависимости от вида дополнительной профессиональной программы,

профессионального обучения выдаются «Удостоверение о повышении квалификации» или «Диплом о профессиональной переподготовке», «Свидетельство об обучении».

1.11 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.12 Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.13 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требования, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.14 Настоящее Положение размещается на сайте Организации и находится в свободном доступе.

1.15 По просьбе аттестуемого ему могут быть даны разъяснения норм настоящего Положения.

## **2. Аттестационная комиссия**

2.1 Аттестационная комиссия создаётся по каждой программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.2 Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается Приказом генерального директора Организации.

2.3 Функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учётом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы и профессионального обучения права заниматься профессиональной деятельностью в определённой области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации и профессионального обучения.

2.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.5 Председателем аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения является генеральный директор Организации.

2.6 Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки и профессионального обучения формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, работодателей а также педагогических работников Организации, реализующих данную программу.

2.7 В состав аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию, входят:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в
- не более трёх человек,

по профессиональной переподготовке и профессиональному обучению- не более пяти человек.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности по обучаемой программе и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по обучаемой программе.

3.2 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

3.3 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

3.4 Итоговая аттестация в форме тестирования проводится с целью определения объема и качества полученных знаний.

3.5 Программа итоговой аттестации в форме тестирования включает в себя все вопросы отражающие содержание дополнительной профессиональной программы. Каждый тестовый вопрос предусматривает один правильный ответ.

3.6 На выполнение тестовых заданий отводится 1,5 часа.

3.7 Тестирование считается выполненным, если слушатель правильно ответил (выполнил) не менее чем на 60 % вопросов (заданий). Если слушатель правильно ответил (выполнил) менее чем на 60 % вопросов (заданий), итоговая аттестация считается не пройденной.

3.8 Слушателям, не прошедшим тестовую проверку знаний предоставляется возможность еще раз в течение 7 дней бесплатно пройти тестовую проверку знаний.

3.9 Реализация программ профессиональной переподготовки завершается экзаменом и/или защитой итоговой аттестационной работы.

3.10 Форма итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения прописывается в соответствующей программе.

3.11 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки, профессионального обучения предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки определяемые аттестационной комиссией.

3.12 Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

3.13 Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся соответствующий документ: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или свидетельство об обучении.

3.14 Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении курса обучения по форме установленной Организацией.

3.15 Заседание итоговой аттестационной комиссии (повышение квалификации/профессиональная переподготовка, профессиональное обучение) оформляется протоколом (приложения 1/2).

### **4. Критерии оценки**

4.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных а итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## 5. Апелляция

5.1 При несогласии с решением аттестационной комиссии слушатель имеет право на апелляцию.

5.2 Апелляция может быть подана в связи с нарушением по мнению слушателя порядка проведения итоговой аттестации или с несогласием в её результатах.

5.3 Апелляция подаётся лично слушателем в виде заявления в произвольной форме на имя председателя аттестационной комиссии непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

5.4 В Организации приказом генерального директора формируется апелляционная комиссия не менее чем из 2-х человек, из числа преподавателей Организации (и/или привлеченных по договору), не входящих в состав аттестационной комиссии.

5.5 Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор Организации или уполномоченное им лицо.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

5.7 В заседании апелляционной комиссии принимает участие председатель соответствующей аттестационной комиссии.

5.8 Слушатель, подавший апелляцию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия оценивает достоверность изложенных сведений о нарушении порядка проведения итоговой аттестации и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, в случае если сведения изложенные в ней о нарушении порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не оказали влияния на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если сведения изложенные в ней о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и оказали влияние на результат итоговой аттестации.

5.10 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия оценивает достоверность изложенных сведений о нарушении порядка проведения итоговой аттестации и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата итоговой аттестации.

5.11 Слушатель информируется о решении апелляционной комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения апелляционной комиссией. Факт ознакомления слушателя с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью в протоколе.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания комиссии по проверке знаний обучающихся**  
**по программе курсов повышения квалификации**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

**Комиссия в составе:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Объем часов: \_\_\_\_\_

Период обучения: \_\_\_\_\_

По результатам итоговой аттестации (тестирования) обучающихся, комиссия постановила: нижеперечисленным обучающимся выдать удостоверение о повышении квалификации.

№	ФИО	Заключение комиссии Зачет/незачет	Номер удостоверения	Причина проверки знаний (первичная, очередная и т.д.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...	....	...	...	...

Председатель: \_\_\_\_\_  
подписьЧлены комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
подпись

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
 ПО ПРИЁМУ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА  
 ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(междисциплинарный экзамен или полное  
 наименование дисциплины в соответствии  
 с программой профессиональной переподготовки)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ПЕРЕПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЯ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационной работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)  
на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_ (инициалы,  
фамилия слушателя)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому \_\_\_\_\_

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
 ПО ПРИЁМУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
 ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа профессионального обучения

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_

(квалификационный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессионального обучения)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Лист ознакомления с Положением

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				